

Registro y capacitación en el Mercado de Seguros Médicos (Health Insurance Marketplace®) del año del plan 2024 para agentes y corredores nuevos

Centros para Servicios de Medicare y Medicaid (CMS)

Centro de Información al Consumidor y Supervisión de Seguros (CCIIO)

25 de julio de 2023

Health
Care
.gov

The logo for the Centers for Medicare & Medicaid Services (CMS). It features the letters "CMS" in a large, bold, white sans-serif font. Below "CMS" is the full name "CENTERS FOR MEDICARE & MEDICAID SERVICES" in a smaller, white, all-caps sans-serif font. The text is set against a dark blue background with a white swoosh graphic above the letters.

CMS
CENTERS FOR MEDICARE & MEDICAID SERVICES

Exención de responsabilidad



La información que se proporciona en esta presentación está destinada únicamente como un resumen general e informal de normas legales técnicas. No tiene la intención de reemplazar a la orientación de las leyes, las regulaciones y las políticas formales en las que se basa. Esta presentación resume la política y las operaciones vigentes en la fecha en que se presentó. Los vínculos a los documentos de origen se han proporcionado para su referencia. Recomendamos que los miembros del público consulten las leyes, regulaciones y otros materiales de interpretación para obtener una información completa y actualizada sobre los requisitos correspondientes. El contenido de este documento no tiene la fuerza y efecto de ley y no está destinado para obligar al público de ninguna manera, a menos que se incorpore específicamente en un contrato. El único propósito de este documento es dar mayor claridad al público sobre los requisitos legales existentes.

Este documento en general no está destinado al uso en los Mercados Estatales (SBM, en inglés) que no usan HealthCare.gov para la elegibilidad e inscripción. Debe revisar la orientación en nuestra página web de Recursos para agentes y corredores (<http://go.cms.gov/CCIOAB>) y en Marketplace.CMS.gov para obtener más información.

A menos que se indique otra cosa, las referencias generales al "Mercado" en la presentación solo incluyen a los Mercados facilitados federalmente (FFM, en inglés) y los Mercados Estatales en la Plataforma Federal (SBM-FP).

Esta comunicación fue impresa, publicada o producida y difundida a expensas de los contribuyentes de los EE. UU.

Agenda



- 01** Introducción
- 02** Proceso de registro y capacitación en el Mercado del año del plan 2024
- 03** Actualizaciones del Mercado para agentes y corredores
- 04** Sesión de preguntas/respuestas en vivo y actualizaciones sobre difusión para agentes y corredores

Público previsto



- » **Los públicos previstos para esta presentación incluyen:**
 - Agentes y corredores que se unen al Mercado por primera vez para el año del plan 2024, y
 - Agentes y corredores que participaron en un año del plan anterior pero no completaron el registro y la capacitación en el Mercado para el año del plan 2023
- » Los agentes y corredores que completaron el registro y la capacitación en el Mercado para el año del plan 2023 deben registrarse para el próximo webinar del **jueves 27 de julio**, titulado "Registro y capacitación en el Mercado de Seguros Médicos (Health Insurance Marketplace®) del año del plan 2024 para agentes y corredores que regresan". El registro cerrará 24 horas antes del evento, pero las diapositivas se publicarán después para su visualización.
- » Los agentes y corredores "nuevos" que no completaron el registro y la capacitación para el año del plan 2023 deben completar los cursos de capacitación en el Mercado asignados para el año del plan 2024 y aprobar los exámenes con un puntaje del 70 % o mejor a través del Sistema de Gestión del Aprendizaje del Mercado (MLMS, en inglés) o a través de un vendedor aprobado por el HHS. La capacitación es opcional para los agentes y corredores que solo tienen intención de participar en el SHOP. Todos los agentes y corredores que deseen participar en el Mercado deben leer y aceptar los Convenios del Mercado correspondientes con los CMS en el MLMS.

Introducción para agentes y corredores para el año del plan 2024



Le damos la bienvenida nuevamente al Mercado para el año del plan 2024.*

- » En la medida permitida por los estados, los agentes y corredores con licencia asisten a los consumidores para solicitar programas de asequibilidad de seguros, incluidos el crédito tributario para primas y las reducciones de gastos compartidos, y para la inscripción en planes de salud calificados (QHP, en inglés) a través del Mercado.
- » Los agentes y corredores también desempeñan un papel clave en educar a los consumidores sobre el Mercado, tanto durante el Período de Inscripción Abierta (OEP, en inglés) como a lo largo de todo el año del plan.

**45 CFR § 155.20 define "año del plan" como un período de 12 meses consecutivos durante el cual un plan de salud proporciona cobertura para beneficios de salud. Un año del plan puede ser un año calendario u otro período de un año.*

Introducción para agentes y corredores para el año del plan 2024 (continuación)



Antes de asistir a consumidores, los agentes y corredores deben:

- » Asegurarse de comprender las normas en virtud de [45 CFR § 155.220](#), que autorizan a agentes y corredores a asistir a consumidores con la selección e inscripción en QHP ofrecidos a través del Mercado.
- » Familiarizarse con [45 CFR § 155.260](#), que describe los límites dentro de los que los agentes y corredores pueden usar cualquier información obtenida como parte del suministro de asistencia a un consumidor.
 - Para ver comprender mejor las normas en virtud de 45 CFR §§ 155.220 y 155.260, revise la orientación en la [página web de Recursos para agentes y corredores](#) de los CMS.

Registro y capacitación en el Health Insurance Marketplace® del año del plan 2024 para agentes y corredores nuevos

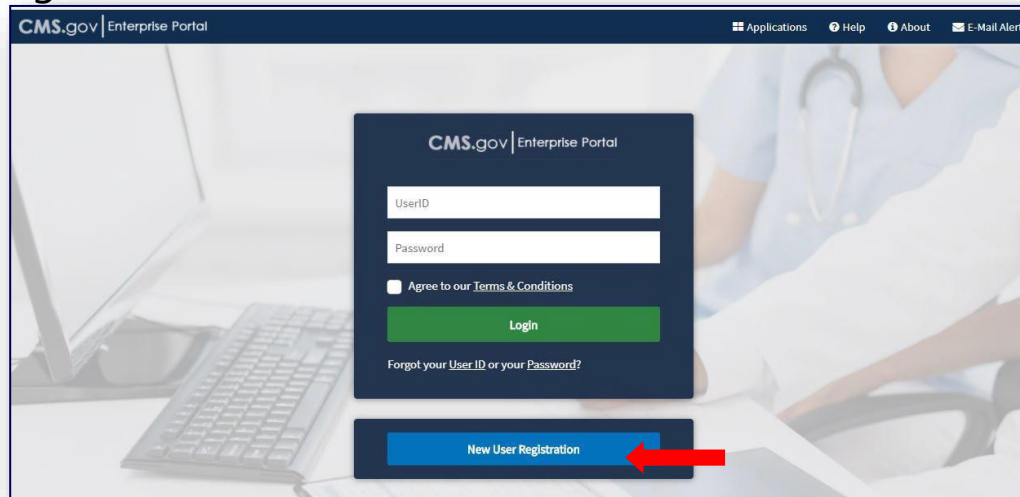
Paso 1: Crear una cuenta en el Portal de Empresas de los CMS



- 1. Crear una cuenta en el Portal de Empresas de los CMS.**
2. Solicitar el rol de acceso a la capacitación para agentes y corredores.
3. Completar la comprobación remota de la identidad a través del sistema IDM.
4. Completar el perfil de agentes y corredores en el MLMS a través del Portal de Empresas de los CMS.
5. Completar la capacitación en el Mercado en el MLMS o a través de un vendedor aprobado por el HHS a través del Portal de Empresas de los CMS.
6. Leer y aceptar los Convenios con el Mercado que corresponda en el MLMS.
7. Confirmar la cumplimentación de todos los pasos del registro iniciando sesión en el Portal de Empresas de los CMS e imprimiendo el Certificado de Finalización.

Paso 1: Crear una cuenta en el Portal de Empresas de los CMS (continuación)

- » Si un agente o corredor todavía no tiene una cuenta en el Portal de Empresas de los CMS*, debe navegar hasta <https://portal.cms.gov> y hacer clic en el botón “New User Registration” (Registro de nuevo usuario).

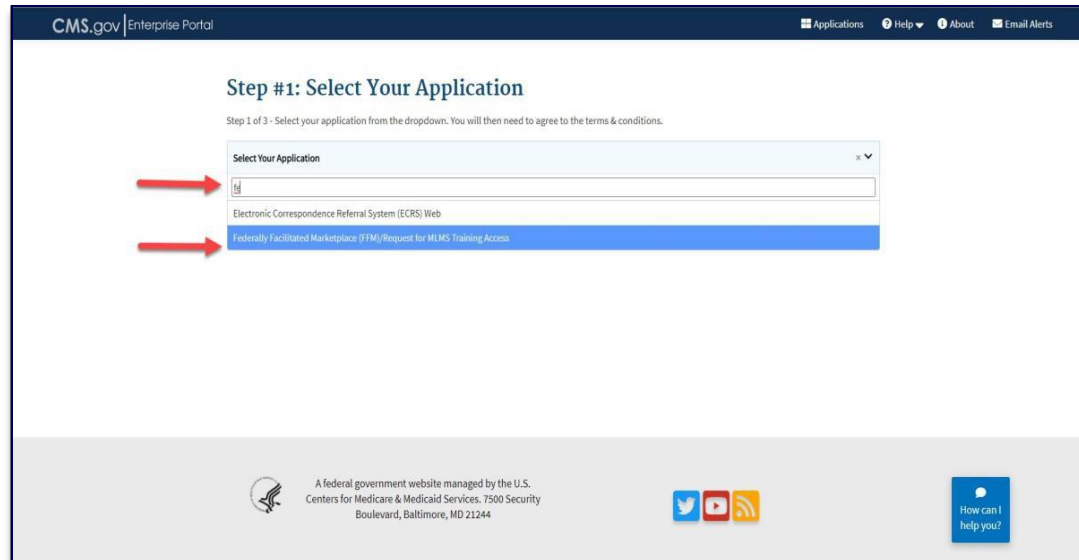


* Los agentes y corredores que ya tienen una cuenta en el Portal de Empresas de los CMS no tienen que crear una nueva. Los agentes y corredores deben iniciar sesión con una ID de usuario de FFM y la contraseña existentes y seguir con el paso 2. Los agentes y corredores que no están seguros de si ya tienen una ID de usuario de FFM y una contraseña deben consultar el recurso [“Avoiding the Creation of a Duplicate CMS Enterprise Portal Account”](#) (Cómo evitar la creación de una cuenta duplicada en el Portal de Empresas de los CMS).

Paso 1: Crear una cuenta en el Portal de Empresas de los CMS (continuación)



- » Escriba "Fed" en la barra de búsqueda de Access Catalog (Acceder al catálogo).
- » Seleccione la solicitud "Federally Facilitated Marketplace (FFM)/Request for MLMS Training Access" (Mercado Federalmente Facilitado (FFM)/Solicitud de Acceso a Capacitación de MLMS) y haga clic en "Next" (Siguiente).



Paso 1: Crear una cuenta en el Portal de Empresas de los CMS (continuación)



- » Después de leer y aceptar los Términos y condiciones, haga clic en la casilla de verificación junto a “I Agree to the Terms and Conditions” (Acepto los Términos y condiciones) y, después, clic en “Next” (Siguiente).

CMS.gov | Enterprise Portal

Applications Help About Email Alerts

Step #1: Select Your Application

Step 1 of 3 - Select your application from the dropdown. You will then need to agree to the terms & conditions.

Federally Facilitated Marketplace (FFM)/Request for MLMS Training Access

with the system. We may also use your answers to the challenge questions and other PII to later identify you in case you forget or misplace your User ID /Password.

I have read the HHS Rules of Behavior (HHS RoB), version 2010-0002.001S, dated August 26 2010 and understand and agree to comply with its provisions. I understand that violations of the HHS RoB or information security policies and standards may lead to disciplinary action, up to and including termination of employment; removal or debarment from work on Federal contracts or projects; and/or revocation of access to Federal information, information systems, and/or facilities; and may also include criminal penalties and/or imprisonment. I understand that exceptions to the HHS RoB must be authorized in advance in writing by the OPDIV Chief Information Officer or his/her designee. I also understand that violation of laws, such as the Privacy Act of 1974, copyright law, and 18 USC 2071, which the HHS RoB draw upon, can result in monetary fines and/or criminal charges that may result in imprisonment.

I agree to the Terms and Conditions

Next

How can I help you?

Paso 1: Crear una cuenta en el Portal de Empresas de los CMS (continuación)



- » Escriba la información solicitada y haga clic en "Next" (Siguiete).

Step #2: Register Your Information

Step 2 of 3 - Please enter your personal and contact information.
All fields are required unless marked (optional).

Enter First Name	Enter Middle Name (optional)	Enter Last Name	Suffix (optional) ▼
Select Birth Month ▼	Select Birth Date ▼	Select Birth Year ▼	

Is Your Address U.S. Based?
 Yes No

Enter Home Address Line 1	Enter Home Address 2 (optional)		
Enter City	Select State ▼	Enter ZIP Code	Enter Zip+4 Code (optional)
Enter Email Address	Confirm Email Address		
Enter Phone Number			

Buttons: Back, Next, Cancel

Paso 1: Crear una cuenta en el Portal de Empresas de los CMS (continuación)



- » Cree una ID de usuario de FFM y una contraseña.
- » Elija preguntas de seguridad y proporcione respuestas; después, haga clic en "Next" (Siguiete).

Step #3: Create User ID, Password & Security Question/Answer

Step 3 of 3 - Please create User ID and Password. Select a Security Question and provide Answer.

All fields are required unless marked (optional).

Enter User ID

Enter Password  Confirm Password 

Security answer to be used in case you forget your password or you need to unlock your account.

Select Security Question 

Enter Security Answer

[Back](#) [Next](#) [Cancel](#)



Paso 1: Crear una cuenta en el Portal de Empresas de los CMS (continuación)

- » Revise la información escrita, haga cualquier cambio necesario y, después, haga clic en "Submit User" (Enviar usuario).

New User Registration Summary
Please review your information and make any necessary changes before submitting.

Federally Facilitated Marketplace (FFM)/Request for MLMS Training Access

First Name: [text box] Enter Middle Name (optional): [text box] Last Name: [text box] Suffix (optional): [dropdown]

Birth Month: [dropdown: January] Birth Date: [dropdown: 1] Birth Year: [dropdown: 1986]

Home Address Line 1: [text box: 666 Far Far Away Lane] Enter Home Address 2 (optional): [text box]

City: [text box: Orlando] State: [dropdown: Florida] ZIP Code: [text box: 32789] Enter Zip+4 Code (optional): [text box]

Email Address: [text box: name.lastname@mail.com] Confirm Email Address: [text box: name.lastname@mail.com]

Phone Number: [text box: 240-777-6654]


All fields are required unless marked (optional).

User ID: [text box: eldm111]

Enter Password: [password box] Confirm Password: [password box]

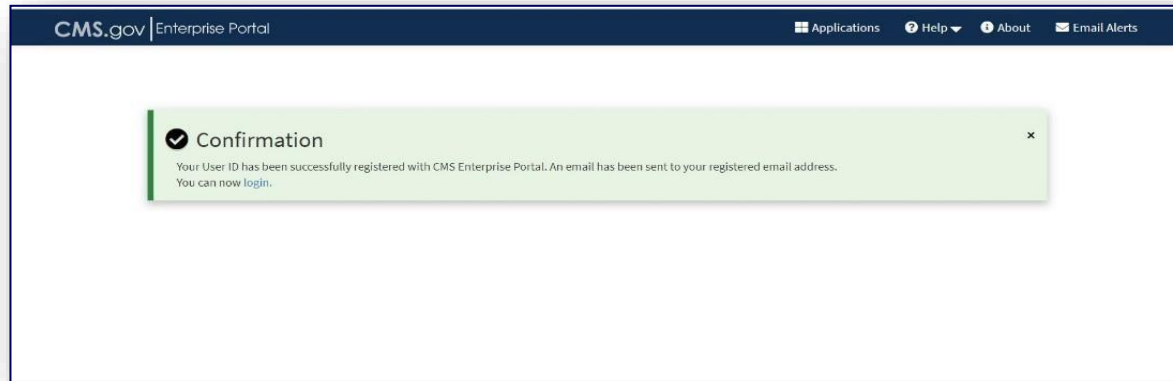
Security Question: [dropdown: What is the food you least liked as a child?]

Security Answer: [text box: broccoli]

Submit User 

Paso 1: Crear una cuenta en el Portal de Empresas de los CMS (continuación)

- » Aparecerá la página Confirmation (Confirmación) para reconocer el registro satisfactorio.
- » El agente o corredor recibirá un correo electrónico en la dirección indicada en su cuenta que le notificará que su cuenta se creó satisfactoriamente.



Nota: Deberá iniciar sesión cada 60 días para que la contraseña de su cuenta permanezca activa, en lugar del requisito anterior de iniciar sesión cada 180 días. Después de 60 días de inactividad, los usuarios tendrán que restablecer su contraseña para recuperar el acceso a su cuenta.

Paso 1: Crear una cuenta en el Portal de Empresas de los CMS (continuación)



- » Ahora se requiere autenticación multifactorial (MFA, en inglés) para todos los agentes y corredores. La primera vez que un agente o corredor inicie sesión después de crear una cuenta, se le indicará que seleccione un dispositivo de MFA. El agente o corredor recibirá un código a través de ese dispositivo cada vez que inicie sesión.

Register Multi-Factor Authentication (MFA) Device

Adding an MFA code to your login, also known as Multi-Factor Authentication (MFA), can make your login more secure by providing an extra layer of protection to your User ID and Password.

Select the MFA device type to register

Select MFA Device

- Select MFA Device
- Interactive Voice Response (IVR)
- Email
- Text Message (SMS)
- Google Authenticator
- Okta Verify

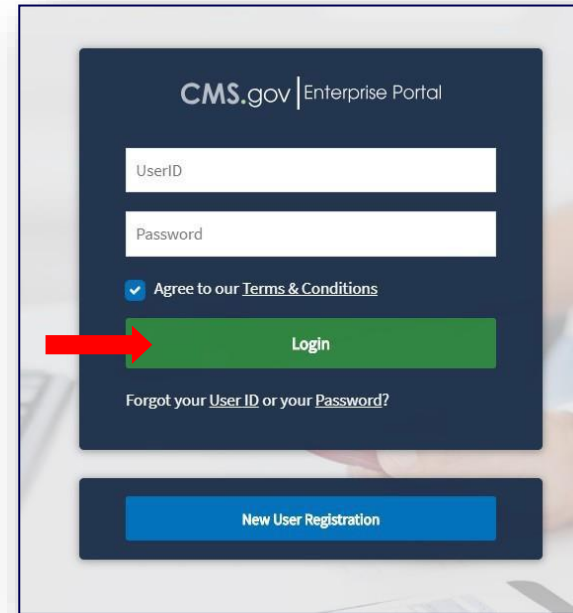
Paso 2: Solicitar el rol de acceso a la capacitación para agentes y corredores



1. Crear una cuenta en el Portal de Empresas de los CMS.
- 2. Solicitar el rol de acceso a la capacitación para agentes y corredores.**
3. Completar la comprobación remota de la identidad a través del sistema IDM.
4. Completar el perfil de agentes y corredores en el MLMS a través del Portal de Empresas del CMS.
5. Completar la capacitación en el Mercado en el MLMS o a través de un vendedor aprobado por el HHS a través del Portal de Empresas de los CMS.
6. Leer y aceptar los Convenios con el Mercado que corresponda en el MLMS.
7. Confirmar la cumplimentación de todos los pasos del registro iniciando sesión nuevamente en el Portal de Empresas de los CMS e imprimiendo el Certificado de Finalización.

Paso 2: Solicitar el rol de acceso a la capacitación para agentes y corredores (continuación)

- » Una vez que reciba notificación de la creación de una cuenta por correo electrónico, o después de esperar algunos minutos para que el sistema se actualice, inicie sesión nuevamente en el Portal de Empresas de los CMS en <https://portal.cms.gov>.
- » Escriba una ID de usuario de FFM y la contraseña creada al configurar la cuenta en el Portal de Empresas de los CMS en el paso 1.
- » Después de leer, haga clic en la casillero de verificación junto a "Agree to our Terms & Conditions" (Acepte nuestros términos y condiciones) y después haga clic en "Login" (Iniciar sesión).



Nota: Incluso aunque un agente o corredor haya participado en el Mercado para años del plan anteriores entre 2014 y 2022, deberán solicitar el rol de acceso a la capacitación en el FFM para agentes y corredores cuando inicien sesión en su cuenta del Portal de Empresas de los CMS si no completaron el registro para el año del plan 2023.

Paso 2: Solicitar el rol de acceso a la capacitación para agentes y corredores (continuación)



- » Al iniciar sesión, el agente o corredor recibirá la indicación de que escriba un código de MFA recibido a través del dispositivo registrado en el paso 1.

Multi-factor Authentication

Text Message (SMS) ▾

Send To: xxx-xxx-9491

Send MFA Code

Enter MFA Code

Verify

Send MFA code automatically

Paso 2: Solicitar el rol de acceso a la capacitación para agentes y corredores (continuación)

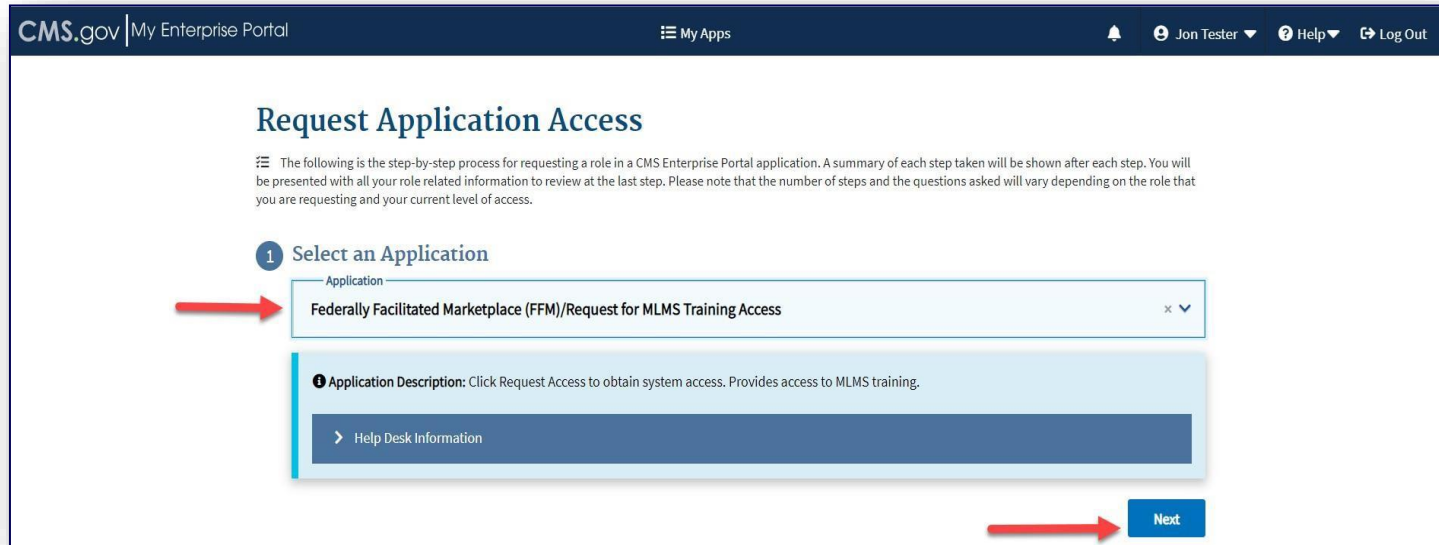


- » En la página “My Portal” (Mi portal), haga clic en el botón “Add Application” (Agregar solicitud) para acceder al Catálogo de solicitudes.



Paso 2: Solicitar el rol de acceso a la capacitación para agentes y corredores (continuación)

- » Escriba "Fed" en la barra de búsqueda de Access Catalog (Catálogo de acceso).
- » Seleccione la solicitud "Federally Facilitated Marketplace (FFM)/Request for MLMS Training Access" (Mercado Federalmente Facilitado (FFM)/Solicitud de Acceso a Capacitación de MLMS) y haga clic en "Next" (Siguiente).



CMS.gov | My Enterprise Portal

My Apps

Jon Tester ▼ Help ▼ Log Out

Request Application Access

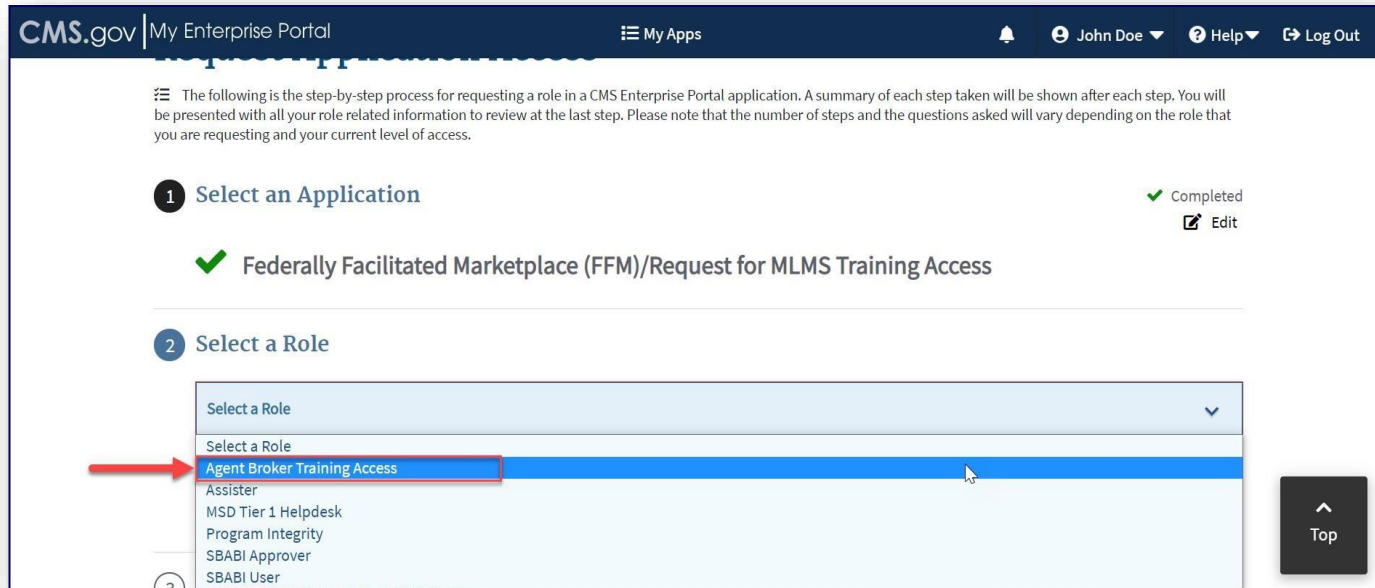
The following is the step-by-step process for requesting a role in a CMS Enterprise Portal application. A summary of each step taken will be shown after each step. You will be presented with all your role related information to review at the last step. Please note that the number of steps and the questions asked will vary depending on the role that you are requesting and your current level of access.

- 1 Select an Application**
 - Application: Federally Facilitated Marketplace (FFM)/Request for MLMS Training Access
 - i Application Description:** Click Request Access to obtain system access. Provides access to MLMS training.
 - Help Desk Information

Next

Paso 2: Solicitar el rol de acceso a la capacitación para agentes y corredores (continuación)

- » Seleccione "Agent Broker Training Access" (Acceso a capacitación para agente/corredor) en el menú desplegable "Select a Role" (Seleccionar un rol). Haga clic en el botón "Next" (Siguiente).



The screenshot displays the CMS.gov My Enterprise Portal interface. At the top, the navigation bar includes the CMS.gov logo, 'My Enterprise Portal', 'My Apps', a notification bell, the user name 'John Doe', 'Help', and 'Log Out'. The main content area contains a step-by-step process for requesting a role. Step 1, 'Select an Application', is marked as 'Completed' with a green checkmark and includes an 'Edit' link. The selected application is 'Federally Facilitated Marketplace (FFM)/Request for MLMS Training Access', also marked with a green checkmark. Step 2, 'Select a Role', is currently active. A dropdown menu is open, showing a list of roles: 'Select a Role', 'Agent Broker Training Access', 'Assister', 'MSD Tier 1 Helpdesk', 'Program Integrity', 'SBABI Approver', and 'SBABI User'. A red arrow points to the 'Agent Broker Training Access' option, which is highlighted in blue. A 'Top' button is visible in the bottom right corner of the content area.

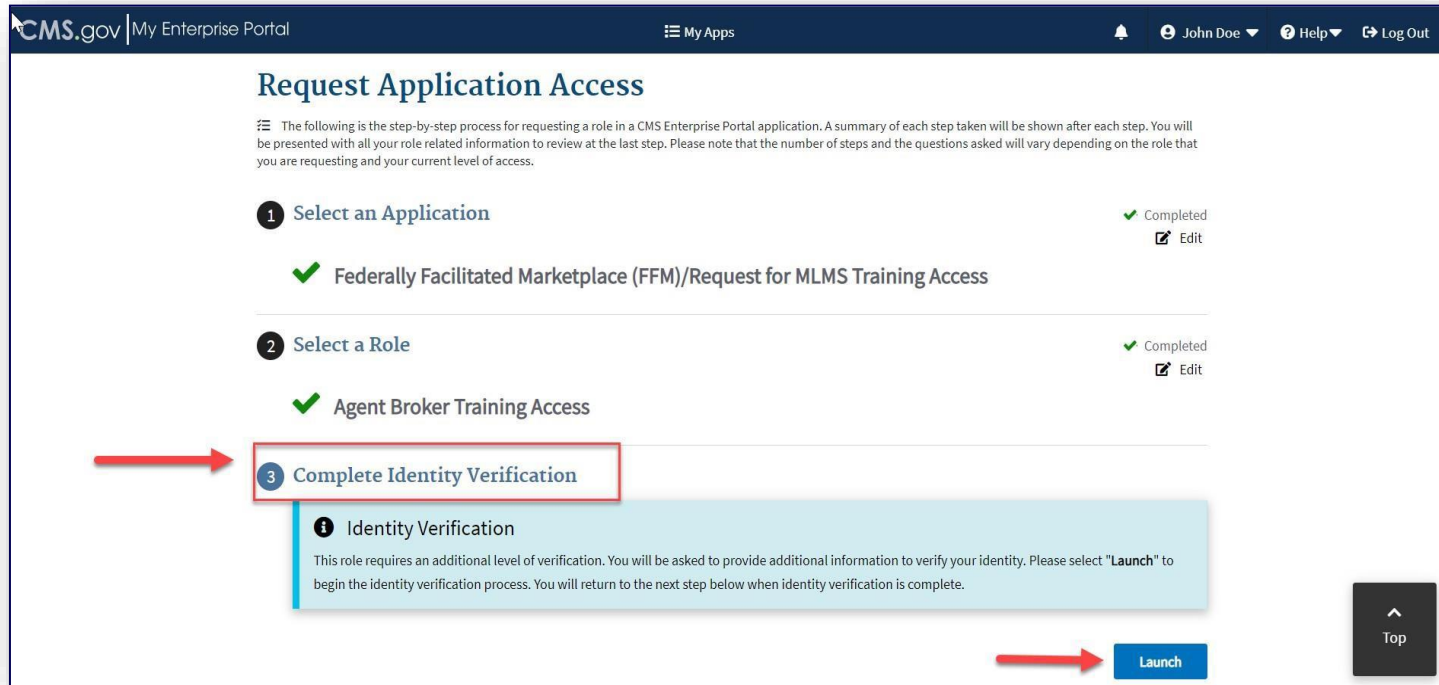
Paso 3: Completar la comprobación remota de la identidad a través del sistema de gestión de identidad (IDM)



1. Crear una cuenta en el Portal de Empresas de los CMS.
2. Solicitar el rol de acceso a la capacitación para agentes y corredores.
- 3. Completar la comprobación remota de la identidad a través del sistema IDM.**
4. Completar el perfil de agentes y corredores en el MLMS a través del Portal de Empresas del CMS.
5. Completar la capacitación en el Mercado en el MLMS o a través de un vendedor aprobado por el HHS a través del Portal de Empresas de los CMS.
6. Leer y aceptar los Convenios con el Mercado que corresponda en el MLMS.
7. Confirmar la cumplimentación de todos los pasos del registro iniciando sesión nuevamente en el Portal de Empresas de los CMS e imprimiendo el Certificado de Finalización.

Paso 3: Completar la comprobación remota de la identidad a través del sistema de gestión de identidad (IDM) (continuación)

- » Haga clic en el botón azul "Launch" (Iniciar) para iniciar la comprobación de identidad.



CMS.gov | My Enterprise Portal

My Apps

John Doe | Help | Log Out

Request Application Access

The following is the step-by-step process for requesting a role in a CMS Enterprise Portal application. A summary of each step taken will be shown after each step. You will be presented with all your role related information to review at the last step. Please note that the number of steps and the questions asked will vary depending on the role that you are requesting and your current level of access.

- 1 Select an Application** Completed
Edit
✓ Federally Facilitated Marketplace (FFM)/Request for MLMS Training Access
- 2 Select a Role** Completed
Edit
✓ Agent Broker Training Access
- 3 Complete Identity Verification**

i Identity Verification

This role requires an additional level of verification. You will be asked to provide additional information to verify your identity. Please select "Launch" to begin the identity verification process. You will return to the next step below when identity verification is complete.

Launch

Top

Paso 3: Completar la comprobación remota de la identidad a través del sistema de gestión de identidad (IDM) (continuación)

- » Paso 1: Resumen de verificación de identidad
 - Después de leer las instrucciones, haga clic en "Next" (Siguiente).

Step #1: Identity Verification Overview

To protect your privacy, you will need to complete Identity Verification successfully, before requesting access to the selected role. Below are a few items to keep in mind.

1. Ensure that you have entered your legal name, current home address, phone number, date of birth and email address correctly. We will only collect personal information to verify your identity with Experian, an external Identity Verification provider.
2. Identity Verification involves Experian using information from your credit report to help confirm your identity. As a result, you may see an entry called a "soft inquiry" on your Experian credit report. Soft inquiries do not affect your credit score and you do not incur any charges related to them.
3. You may need to have access to your personal and credit report information, as the Experian application will pose questions to you, based on data in their files. For additional information, please see the Experian Consumer Assistance website - <http://www.experian.com/help/>

If you elect to proceed now, you will be prompted with a Terms and Conditions statement that explains how your Personal Identifiable Information (PII) is used to confirm your identity. To continue this process, select 'Next'.



Paso 3: Completar la comprobación remota de la identidad a través del sistema de gestión de identidad (IDM) (continuación)

- » Paso 2: Aceptar Términos y condiciones
 - Después de leer los Términos y condiciones, haga clic en "I Agree" (Acepto) y en "Next" (Siguiente).

Step #2: Accept Terms & Conditions

OMB No. 0938-1236 | Expiration Date: 04/30/2017 | (OMB Re-Certification Pending) | [Paperwork Reduction Act](#)

Protecting Your Privacy


Protecting your Privacy is a top priority at CMS. We are committed to ensuring the security and confidentiality of the user registering to EIDM. Please read the [CMS Privacy Act Statement](#), which describes how we use the information you provide.

Personal information is described as data that is unique to an individual, such as a name, address, telephone number, Social Security Number, and date of birth (DOB). CMS is very aware of the privacy concerns around PII data. In fact, we share your concerns. We will only collect personal information to verify your identity. Your information will be disclosed to Experian, an external authentication service provider, to help us verify your identity. If collected, we will validate your Social Security Number with Experian only for the purposes of verifying your identity. Experian verifies the information you give us against their records. We may also use your answers to the challenge questions and other PII to later identify you in case you forget or misplace your User ID /Password.

HHS Rules of Behavior

We encourage you to read the [HHS Rules of Behavior](#), which provides the appropriate use of all HHS information technology resources for Department users, including Federal employees, contractors, and other system users.

I agree to the Terms & Conditions



Paso 3: Completar la comprobación remota de la identidad a través del sistema de gestión de identidad (IDM) (continuación)

» Paso 3: Escribir su información

- Confirme la información que se completa automáticamente y escriba cualquier dato faltante (p. ej. confirme la dirección de correo electrónico, escriba el número de Seguridad Social).
 - **Nota:** Los usuarios deberán presentar la siguiente información personal para verificación: número de seguridad social (obligatorios), nombre legal completo, residencia actual, número de teléfono primario (se prefiere teléfono móvil), fecha de nacimiento y dirección de correo electrónico personal. La información comercial no podrá usarse para comprobar la identidad de un individuo.
- Después, marque la casilla para confirmar que ha leído y verificado que la información es correcta y haga clic en "Next" (Siguiente) para presentar la información para verificación.

CMS.gov | My Enterprise Portal

My Apps John Smith

Step #3: Enter Your Information

Enter your legal first name and last name, as it may be required for Identity Verification.
All fields are required unless marked (optional).

First Name: John Middle Name (optional): Last Name: Smith Suffix (optional):

Enter Social Security Number (SSN is Required) Birth Month: January Birth Date: 13 Birth Year: 1977

Required field.

Is Your Address US Based?
 Yes No

Home Address Line 1: 666 Far Far Away Lane Home Address Line 2 (optional):

City: Orlando State: Florida ZIP Code: 32789 ZIP+4 Code (optional):

Phone Number: [Redacted]

Email Address: [Redacted] Confirm Email Address

Changing your email address will also update your current email
MFA upon next login.

Check here if you have read and verified the information above is accurate and complete as required by Identity Verification.

Back Next Cancel

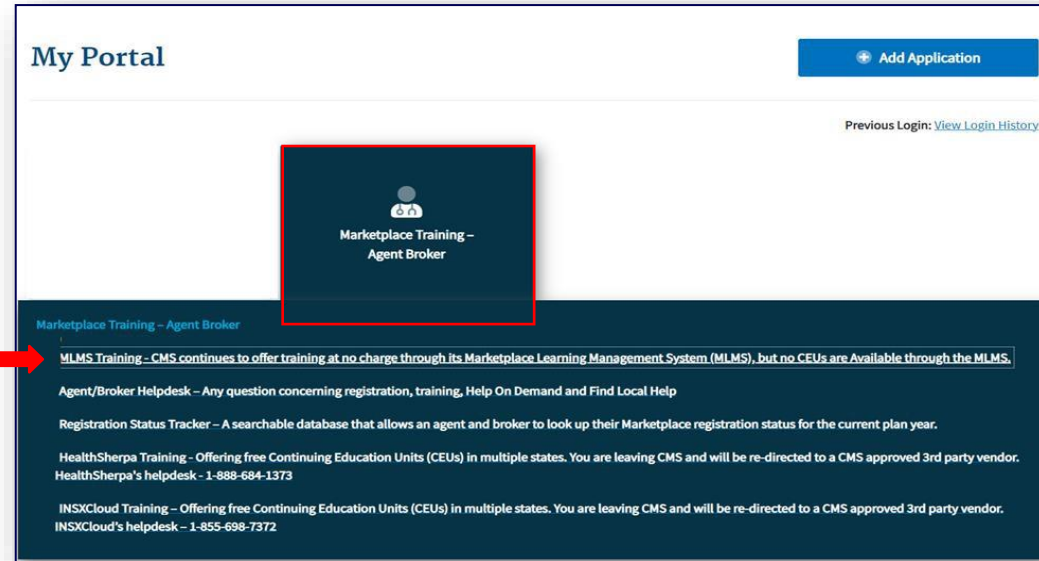
Paso 4: Completar el perfil de agentes y corredores en el Sistema de Gestión del Aprendizaje del Mercado (MLMS) a través del Portal de Empresas de los CMS



1. Crear una cuenta en el Portal de Empresas de los CMS.
2. Solicitar el rol de acceso a la capacitación para agentes y corredores.
3. Completar la comprobación remota de la identidad a través del sistema IDM.
- 4. Completar el perfil de agentes y corredores en el MLMS a través del Portal de Empresas de los CMS.**
5. Completar la capacitación en el Mercado en el MLMS o a través de un vendedor aprobado por el HHS a través del Portal de Empresas de los CMS.
6. Leer y aceptar los Convenios con el Mercado que corresponda en el MLMS.
7. Confirmar la cumplimentación de todos los pasos del registro iniciando sesión nuevamente en el Portal de Empresas de los CMS e imprimiendo el Certificado de Finalización.


Paso 4: Completar el perfil de agentes y corredores en el Sistema de Gestión del Aprendizaje del Mercado (MLMS) a través del Portal de Empresas de los CMS (continuación)

- » Después de completar la comprobación de la identidad, un agente o corredor deberá crear su perfil de MLMS antes de comenzar la capacitación.
- » Para acceder al perfil de MLMS y la capacitación creada por los CMS, haga clic en la ficha “Marketplace Training – Agent Broker” (Capacitación en el Mercado: agente/corredor) y después seleccione la opción “MLMS Training” (Capacitación de MLMS).



My Portal + Add Application

Previous Login: [View Login History](#)


Marketplace Training –
Agent Broker

Marketplace Training – Agent Broker

- [MLMS Training](#) – CMS continues to offer training at no charge through its Marketplace Learning Management System (MLMS), but no CEUs are Available through the MLMS.
- Agent/Broker Helpdesk – Any question concerning registration, training, Help On Demand and Find Local Help
- Registration Status Tracker – A searchable database that allows an agent and broker to look up their Marketplace registration status for the current plan year.
- HealthSherpa Training – Offering free Continuing Education Units (CEUs) in multiple states. You are leaving CMS and will be re-directed to a CMS approved 3rd party vendor. HealthSherpa's helpdesk - 1-888-684-1373
- INSXCloud Training – Offering free Continuing Education Units (CEUs) in multiple states. You are leaving CMS and will be re-directed to a CMS approved 3rd party vendor. INSXCloud's helpdesk – 1-855-698-7372

Paso 4: Completar el perfil de agentes y corredores en el Sistema de Gestión del Aprendizaje del Mercado (MLMS) a través del Portal de Empresas de los CMS (continuación)

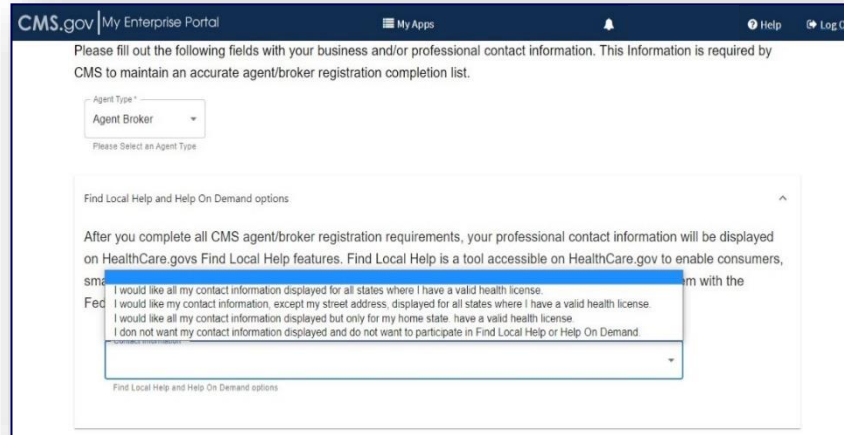


- » Seleccione un rol de usuario de las dos opciones disponibles.
- » Si no tiene intención de asistir a consumidores con la inscripción en cobertura del Mercado, seleccione el rol "**Not an Agent Broker**" (No un agente/corredor) en el menú desplegable de la parte superior de su perfil de agente/corredor. Puede volver a esta sección de su perfil de agente/corredor en cualquier momento para actualizar esta selección si en realidad tiene intención de asistir a consumidores con la inscripción en cobertura del Mercado en el futuro.
 - **Nota:** Si **no** regresa a su perfil para actualizar su selección, **no será elegible** para participar en el Mercado para el año del plan 2024 ni para recibir compensación por asistir a consumidores con inscripciones en el Mercado.

The screenshot shows the CMS.gov My Enterprise Portal interface. At the top, there is a navigation bar with 'CMS.gov My Enterprise Portal', 'My Apps', a notification bell, 'Help', and 'Log Out'. Below the navigation bar, a message reads: 'Please fill out the following fields with your business and/or professional contact information. This Information is required by CMS to maintain an accurate agent/broker registration completion list.' The main content area features a dropdown menu labeled 'Agent Type *' with two options: 'Agent Broker' (highlighted in blue) and 'Non Agent Broker'. A 'Save' button is located to the right of the dropdown menu.

Paso 4: Completar el perfil de agentes y corredores en el Sistema de Gestión del Aprendizaje del Mercado (MLMS) a través del Portal de Empresas de los CMS (continuación)

- » La información que los agentes y corredores usan para completar su perfil de MLMS se usará para completar Find Local Help en CuidadoDeSalud.gov y Help On Demand de manera que los consumidores puedan encontrarlos para recibir asistencia. Find Local Help también está disponible en español.



CMS.gov | My Enterprise Portal

Please fill out the following fields with your business and/or professional contact information. This information is required by CMS to maintain an accurate agent/broker registration completion list.

Agent Type*

Agent Broker

Please Select an Agent Type

Find Local Help and Help On Demand options

After you complete all CMS agent/broker registration requirements, your professional contact information will be displayed on HealthCare.gov's Find Local Help features. Find Local Help is a tool accessible on HealthCare.gov to enable consumers, small businesses, and federal agencies to find agents and brokers in their area.

I would like all my contact information displayed for all states where I have a valid health license.

I would like my contact information, except my street address, displayed for all states where I have a valid health license.

I would like all my contact information displayed but only for my home state, have a valid health license.

I don't want my contact information displayed and do not want to participate in Find Local Help or Help On Demand.

Find Local Help and Help On Demand options

Nota: Help On Demand es un sistema de derivación que conecta con rapidez a los consumidores que solicitan ayuda para inscribirse en CuidadoDeSalud.gov con agentes y corredores con licencia del estado y registrados en el Mercado en su área y que pueden proporcionar asistencia inmediata con la selección y la inscripción en un plan del Mercado.

Paso 4: Completar el perfil de agentes y corredores en el Sistema de Gestión del Aprendizaje del Mercado (MLMS) a través del Portal de Empresas de los CMS (continuación)



- » La página de perfil de MLMS aparecerá para que un agente o corredor complete su rol y su información de contacto comercial y/o profesional.

The screenshot displays the 'My Enterprise Portal' interface on CMS.gov. The page is titled 'Individual Profile' and contains several input fields for user information. The fields are arranged in a grid-like format. The 'Individual Profile' section includes fields for User Name, Street Address *, City *, State *, Zip *, Phone *, Email *, URL *, National Producer Numb..., Confirm National Produc..., Preferred Contact * (with a dropdown menu showing 'Email'), and Preferred Languages *. Below this is the 'Hours of Operations' section, which includes a 'Working D...' dropdown, 'From *' and 'To *' time selection fields (both showing '12:00 AM'), and a 'Time Zone *' dropdown menu. A note below the time zone field reads 'Please Select a Timezone'.

Paso 4: Completar el perfil de agentes y corredores en el Sistema de Gestión del Aprendizaje del Mercado (MLMS) a través del Portal de Empresas de los CMS (continuación)



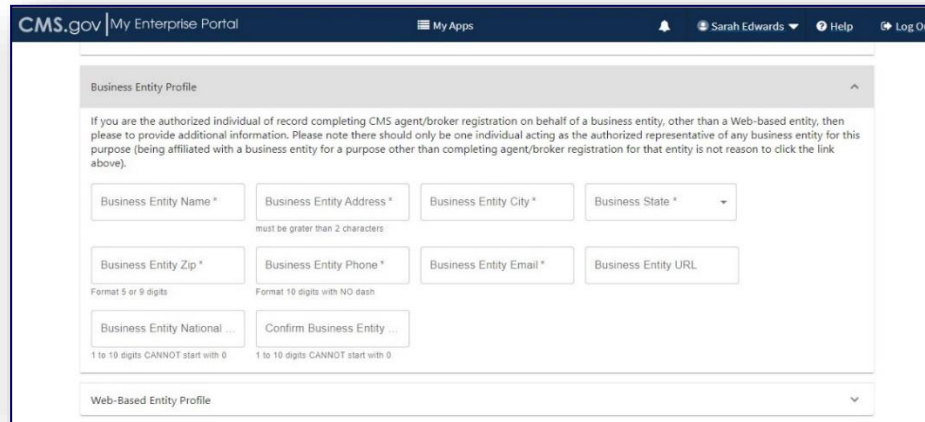
- » Aparecerán tres preguntas sobre raza y origen étnico, donde un agente o corredor tendrá la opción de indicar información personal sobre raza y etnia.
 - **Nota:** Esas tres preguntas sobre raza y etnia son nuevas para la capacitación y registro para el año del plan 2024 para agentes y corredores.

The screenshot displays a registration form with three main sections:

- Hours of Operations:** Includes a dropdown for 'Working Days *', a 'From *' field with '12:00 AM' and a clock icon, a 'To *' field with a clock icon, and a 'Time Zone *' dropdown. A note below reads 'Please Select a Timezone'.
- Race Information:** Contains three dropdown menus: 'What is your race? *' (selected 'Other'), 'Are you of Hispanic, Latino or Spanish Origin? *' (selected 'Yes'), and 'What is your ethnicity? *'.
- Agency Affiliation:** Features the text 'Are you the agency owner, principal or an authorized representative completing CMS agent/broker registration on behalf of a business entity' and a note: 'Note there should be only one individual acting as the authorized representative of any agency or business entity for this purpose'. Below is an 'Agency Owner *' dropdown menu with 'No' selected.

Paso 4: Completar el perfil de agentes y corredores en el Sistema de Gestión del Aprendizizaje del Mercado (MLMS) a través del Portal de Empresas de los CMS

- » Los agentes y corredores que también actúan como representante autorizado* de un corredor web u otra entidad comercial pueden agregar el número de productor nacional (NPN) del corredor web o la entidad comercial si hacen clic en el vínculo "+" apropiado en la parte inferior de la página del perfil.
 - **Nota:** Solo quienes firmen un convenio de corredor web deben completar el perfil de corredor web.
- » Los agentes y corredores pueden indicar hasta tres NPN en el perfil de MLMS.



The screenshot shows the 'Business Entity Profile' form in the CMS.gov My Enterprise Portal. The form includes the following fields and instructions:

- Business Entity Name ***: Input field with a note: "must be greater than 2 characters".
- Business Entity Address ***: Input field.
- Business Entity City ***: Input field.
- Business State ***: Dropdown menu.
- Business Entity Zip ***: Input field with a note: "Format 5 or 9 digits".
- Business Entity Phone ***: Input field with a note: "Format 10 digits with NO dash".
- Business Entity Email ***: Input field.
- Business Entity URL**: Input field.
- Business Entity National ...**: Input field with a note: "1 to 10 digits CANNOT start with 0".
- Confirm Business Entity ...**: Input field with a note: "1 to 10 digits CANNOT start with 0".

Below the form, there is a section for 'Web-Based Entity Profile' which is currently collapsed.

* Se recomienda que la agencia designe a un solo usuario para que actúe como representante autorizado para la entidad comercial o de corredor web para completar la capacitación de MLMS.

Paso 4: Completar el perfil de agentes y corredores en el Sistema de Gestión del Aprendizaje del Mercado (MLMS) a través del Portal de Empresas de los CMS (continuación)



- » Escriba la información de los corredores web o las entidades comerciales afiliadas.
- » Si un agente o corredor indica el NPN del corredor web u otra entidad comercial, una vez que haya completado el registro, el registro para los NPN adicionales indicados por el agente o corredor también estará completo.

The screenshot displays the 'Web-Based Entity Profile' form within the CMS.gov My Enterprise Portal. The form includes the following fields and instructions:

- Web Entity Name ***: 1 to 10 digits CANNOT start with 0
- Web Entity Address ***: 1 to 10 digits CANNOT start with 0. Instruction: must be greater than 2 characters
- Web Entity City ***
- Web Entity State ***: Dropdown menu
- Web Entity Zip ***: Format 5 or 9 digits
- Web Entity Phone ***: Format 10 digits with NO dash
- Web Entity Email ***
- Web Entity URL**
- Web Entity National Prod...**: 1 to 10 digits CANNOT start with 0
- Web Confirm Entity Natio...**: 1 to 10 digits CANNOT start with 0

A 'Save' button is located at the bottom right of the form.

Paso 4: Completar el perfil de agentes y corredores en el Sistema de Gestión del Aprendizaje del Mercado (MLMS) a través del Portal de Empresas de los CMS (continuación)



- » Un agente o corredor debe escribir un NPN correcto en su perfil de MLMS para recibir crédito por completar el registro en el Mercado.
 - El NPN puede tener hasta 10 dígitos de longitud y no debe comenzar con un cero.
 - El NPN no debe incluir ningún carácter especial ni letras.
 - El NPN no coincide con el número de licencia del estado. Asegúrese de usar un NPN, no un número de licencia del estado.
 - Para actualizar el NPN, un agente o corredor puede hacer clic en el hipervínculo "Complete Agent and Broker Training" (Completar capacitación de agente y corredor) y actualizar la información en su perfil de MLMS.
 - Los NPN de agentes y corredores se pueden encontrar en www.nipr.com/PacNpnSearch.htm.

Asegúrese de confirmar que el NPN esté correcto en el perfil de MLMS. Escribir un NPN inexacto podría dar como resultado que un emisor negara compensación/crédito.

Paso 4: Completar el perfil de agentes y corredores en el Sistema de Gestión del Aprendizaje del Mercado (MLMS) a través del Portal de Empresas de los CMS (continuación)



- » Una vez que haya escrito toda la información del perfil, haga clic en "Save" (Guardar).

CMS.gov | My Enterprise Portal My Apps Help Log Out

1 to 10 digits CANNOT start with 0 1 to 10 digits CANNOT start with 0

Web-Based Entity Profile

If you are the authorized individual of record completing CMS agent/broker registration on behalf of a Web-based entity (e.g., a Web-broker), then please to provide additional information. Please note there should only be one individual acting as the authorized representative of any Web-based entity for this purpose (being affiliated with a Web-based entity for a purpose other than completing agent/broker registration for that entity is not reason to enter data here).

Web Entity Name *	Web Entity Address * <small>must be greater than 2 characters</small>	Web Entity City *	Web Entity State * ▼
Web Entity Zip * <small>Format 5 or 9 digits</small>	Web Entity Phone * <small>Format 10 digits with NO dash</small>	Web Entity Email *	Web Entity URL
Web Entity National Prod... <small>1 to 10 digits CANNOT start with 0</small>	Web Confirm Entity Natio... <small>1 to 10 digits CANNOT start with 0</small>		

Save

Paso 4: Completar el perfil de agentes y corredores en el Sistema de Gestión del Aprendizaje del Mercado (MLMS) a través del Portal de Empresas de los CMS (continuación)



Información general sobre MLMS

- » Los CMS validan los NPN frente a datos almacenados en la [Base de datos pública del Registro Nacional de Productores de Seguros \(NIPR\)](#).
 - Los resultados de esta validación de NPN frente al NIPR aparecen en la [Lista de cumplimentación de registro \(RCL\) público de agentes y corredores de Mercados Facilitados Federalmente](#).
 - La RCL se actualiza diariamente.
- » La validación de NPN se hace durante el proceso de registro anual en el MLMS y solo tiene vigencia durante el año del plan actual. Si un agente o corredor no mantiene un NPN válido, es posible que sus convenios con el Mercado se den por terminados.
- » Para ser validados, los agentes y corredores deben:
 - Tener una licencia del estado válida
 - Tener una [línea de autoridad \(LOA\) relacionada con la salud válida](#) en su estado de residencia
 - Tener estado activo para su LOA relacionada con la salud

Paso 4: Completar el perfil de agentes y corredores en el Sistema de Gestión del Aprendizaje del Mercado (MLMS) a través del Portal de Empresas de los CMS (continuación)



Requisitos para la validación de una línea de autoridad para agentes y corredores del Mercado

- » Para el registro del año del plan 2023, los CMS actualizaron la metodología de validación de adjudicación de licencias a agentes/corredores en algunos estados.
- » Antecedentes: El departamento de seguros (DOI) de cada estado determina los requisitos para los agentes y corredores en su estado específico. Los CMS validan el estado de la licencia de un agente o corredor a través del NIPR con frecuencia semanal. Específicamente, la validación de la licencia se determina al verificar el estado de la licencia y la presencia de una LOA relacionada con la salud válida en el estado de residencia de cada agente o corredor.
 - **Nota:** Si reside en Florida, Texas, Utah, o Wisconsin, debe tener una designación de una aseguradora de salud.
- » **Los agentes y corredores que no tengan una LOA relacionada con la salud aprobada, según lo determine su estado de residencia, no podrán acceder a sistemas del Mercado y no podrán asistir a consumidores con actividades en el Mercado para el año del plan 2024.**

Paso 4: Completar el perfil de agentes y corredores en el Sistema de Gestión del Aprendizaje del Mercado (MLMS) a través del Portal de Empresas de los CMS (continuación)



- » **Los agentes y corredores pueden realizar varios pasos para verificar y ver si deben tomar otras medidas.**
 - Verifique los requisitos para los residentes del estado respecto de la LOA de nivel de designación, el Tipo de clase aprobado y/o la LOA de nivel de licencia aprobada en <https://data.healthcare.gov/AB-NIPR-Health-Line-Of-Authority>.
 - Después, los agentes y corredores pueden ir al NIPR en <https://nipr.com/licensing-center/add-a-line-of-authority> y usar la herramienta "Look Up Your National Producer Number (NPN)" (Buscar su número de productor nacional [NPN]) en la parte inferior de la página para verificar su información de adjudicación de licencia personal para su estado de residencia.
 - Si los agentes y corredores no tienen la LOA requerida en su estado de residencia, pueden usar los vínculos para "Add a Line of Authority" (Agregar una línea de autoridad) y trabajar directamente con el DOI de su estado de residencia respecto de los requisitos para la licencia.

- » La validación de las licencias de agentes y corredores se revisará con frecuencia semanal después de completados el Registro y Capacitación anuales obligatorios para agentes y corredores. Los agentes y corredores pueden verificar la RCL en <https://data.healthcare.gov/ab-registration-completion-list> para confirmar que su NPN aparezca en la lista y que en el campo "NPN Valid (Current Year Only)" (NPN válido [solo año actual]) se indique "Y" (Sí) antes de asistir a consumidores con la inscripción.

Paso 5: Completar la capacitación en el Mercado en el MLMS o a través de un vendedor aprobado por el HHS a través del Portal de Empresas de los CMS



1. Crear una cuenta en el Portal de Empresas de los CMS.
2. Solicitar el rol de acceso a la capacitación para agentes y corredores.
3. Completar la comprobación remota de la identidad a través del sistema IDM.
4. Completar el perfil de agentes y corredores en el MLMS a través del Portal de Empresas de los CMS.
- 5. Completar la capacitación en el Mercado en el MLMS o a través de un vendedor aprobado por el HHS a través del Portal de Empresas de los CMS.**
6. Leer y aceptar los Convenios con el Mercado que corresponda en el MLMS.
7. Confirmar la cumplimentación de todos los pasos del registro iniciando sesión nuevamente en el Portal de Empresas de los CMS e imprimiendo el Certificado de Finalización.

Paso 5: Completar la capacitación en el Mercado en el MLMS o a través de un vendedor aprobado por el HHS a través del Portal de Empresas de los CMS (continuación)

Mejoras para el año del plan 2024

- » La capacitación en el Mercado para agentes y corredores ahora está disponible en dispositivos móviles.
- » La capacitación en el Mercado ahora tiene una apariencia simplificada más fácil de navegar.
- » Más adelante este año, la capacitación en el Mercado para el año del plan 2024 estará disponible para agentes y corredores en español en el MLMS.
- » Habrá dos vendedores, HealthSherpa e INSXCloud, que ofrecerán capacitación para el año del plan 2024.



Paso 5: Completar la capacitación en el Mercado en el MLMS o a través de un vendedor aprobado por el HHS a través del Portal de Empresas de los CMS (continuación)



- » Para la Capacitación en el Mercado para el año del plan 2024 para agentes y corredores nuevos, están disponibles los siguientes módulos de capacitación básicos:
 - Bienvenido al Mercado
 - Cómo asistir a los consumidores después de la inscripción
 - Cobertura del Mercado
 - Cómo mantener la conformidad
 - Cómo inscribir a los consumidores en cobertura
 - Competencia cultural
- » Hay comprobaciones de conocimientos asociadas con cada lección de los módulos de capacitación, destinadas a medir la comprensión del contenido de la capacitación.
- » Después de la capacitación básica, se indicará a los agentes y corredores que completen el examen de la capacitación en el Mercado. Ese examen comprende 10 preguntas que evaluarán la comprensión de los conceptos presentados en la capacitación. Los agentes y corredores deben aprobar el examen con un **puntaje del 70 % o mejor** para recibir crédito por hacer el curso.

Paso 5: Completar la capacitación en el Mercado en el MLMS o a través de un vendedor aprobado por el HHS a través del Portal de Empresas de los CMS (continuación)



- » Hay dos opciones para completar la capacitación correspondiente al año del plan 2024:
 - Capacitación desarrollada por los CMS a través del MLMS (Mercado Individual y Programa de Opciones de Salud para Pequeños Negocios [SHOP, en inglés]); **(No CEU)** o
 - vendedor aprobado por el HHS (solo Mercado Individual). Los dos vendedores aprobados por el HHS para este año son HealthSherpa e INSXCloud.
- » Un agente o corredor solo debe completar la capacitación una vez para cada año del plan.
- » El vendedor aprobado debe ofrecer CEU en al menos cinco estados donde el Mercado opera (45 CFR § 155.222).
 - Los agentes y corredores pueden usar esas CEU para satisfacer requisitos de licencia para educación continua.
 - No hay ningún arancel para CEU de vendedores aprobados por el HHS.
 - Para obtener más información sobre los requisitos de CEU de estados individuales, consulte al Departamento de Seguros del estado respectivo.

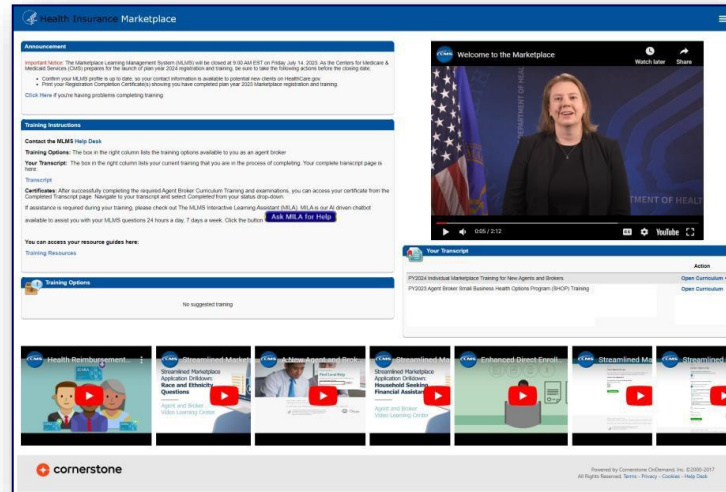
Paso 5: Completar la capacitación en el Mercado en el MLMS o a través de un vendedor aprobado por el HHS a través del Portal de Empresas de los CMS (continuación)



- » Solo se requiere capacitación para participar en el Mercado Individual. A los agentes y corredores que participan en el SHOP se les recomienda, pero no se les exige, que completen la capacitación en SHOP.
- » El plan de estudios de SHOP no está disponible a través del vendedor aprobado por el HHS.

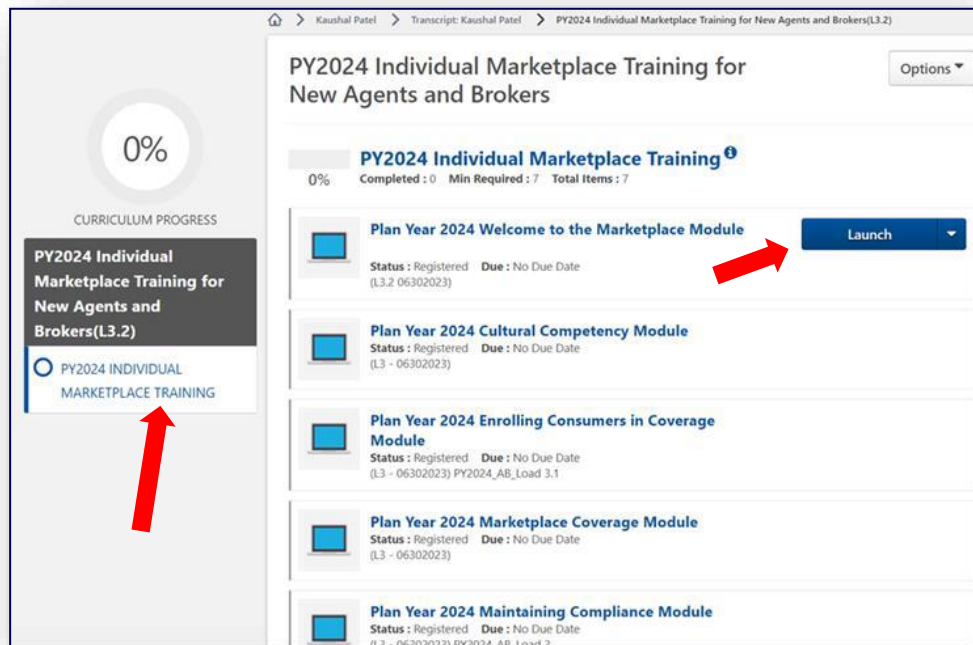
Paso 5: Completar la capacitación en el Mercado en el MLMS o a través de un vendedor aprobado por el HHS a través del Portal de Empresas de los CMS (continuación)

- » Después de completar su perfil en MLMS, los agentes y corredores serán redirigidos a la página principal de MLMS.
- » Haga clic en la opción "Open Curriculum" (Abrir plan de estudios) en la casilla "Your Transcript" (Su certificado analítico).



Paso 5: Completar la capacitación en el Mercado en el MLMS o a través de un vendedor aprobado por el HHS a través del Portal de Empresas de los CMS (continuación)

- » A medida que los agentes y corredores completen módulos de capacitación, se hará visible el siguiente vínculo de inicio.

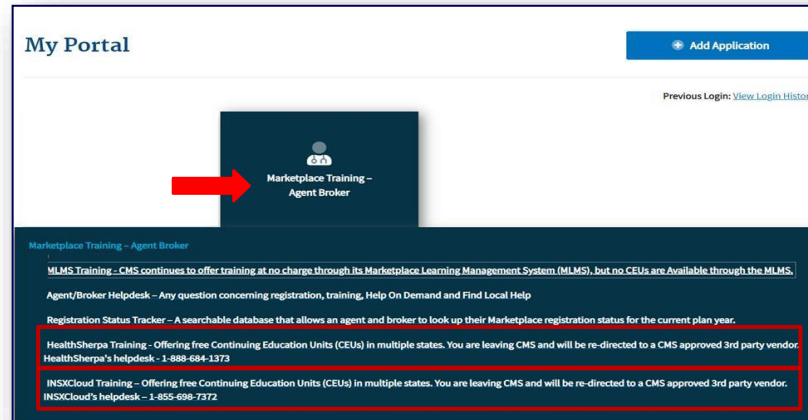


The screenshot displays the training interface for PY2024 Individual Marketplace Training for New Agents and Brokers (L3.2). The page features a progress indicator showing 0% completion. A sidebar on the left lists the training modules, with a red arrow pointing to the selected module. The main content area lists five training modules, each with a 'Launch' button. A red arrow points to the 'Launch' button for the first module, 'Plan Year 2024 Welcome to the Marketplace Module'.

Module Name	Status	Due
Plan Year 2024 Welcome to the Marketplace Module	Registered (L3.2 - 06302023)	No Due Date
Plan Year 2024 Cultural Competency Module	Registered (L3 - 06302023)	No Due Date
Plan Year 2024 Enrolling Consumers in Coverage Module	Registered (L3 - 06302023) PY2024_AB_Load 3.1	No Due Date
Plan Year 2024 Marketplace Coverage Module	Registered (L3 - 06302023)	No Due Date
Plan Year 2024 Maintaining Compliance Module	Registered (L3 - 06302023) PY2024_AB_Load 3	No Due Date

Paso 5: Completar la capacitación en el Mercado en el MLMS o a través de un vendedor aprobado por el HHS a través del Portal de Empresas de los CMS (continuación)

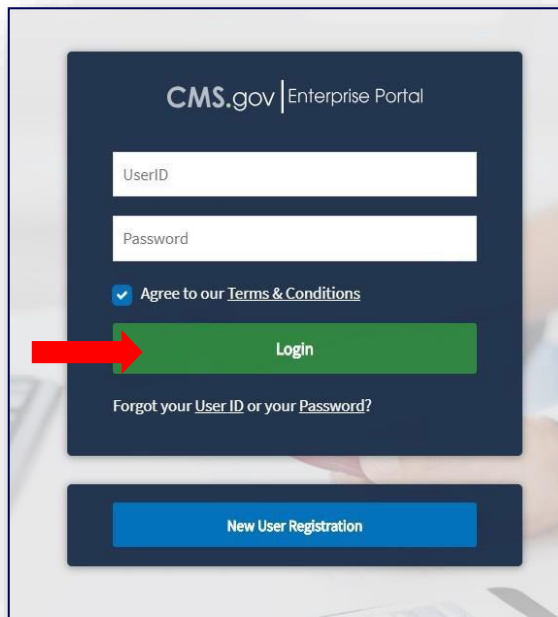
- » Si los agentes y corredores deciden completar la capacitación a través del vendedor aprobado por el HHS, deben acceder a la capacitación a través del Portal de Empresas de los CMS. Los agentes y corredores no pueden ir directamente al sitio web del vendedor para acceder al contenido de la capacitación.
- » Haga clic en la ficha **Marketplace Training – Agent Broker** (Capacitación en el Mercado: Agente/corredor) y seleccione la opción Vendor Training (Capacitación de vendedor) que se muestra a continuación; el Portal de Empresas de los CMS lo redirigirá a su sitio web.



Paso 5: Completar la capacitación en el Mercado en el MLMS o a través de un vendedor aprobado por el HHS a través del Portal de Empresas de los CMS (continuación)



- » Una vez que un agente o corredor completa la capacitación a través del vendedor aprobado por el HHS, será redirigido para iniciar sesión nuevamente en el Portal de Empresas de los CMS a fin de completar el registro, incluida la firma de los Convenios con el Mercado que corresponda en el MLMS.



Paso 6: Leer y aceptar los Convenios con el Mercado que corresponda en el MLMS



1. Crear una cuenta en el Portal de Empresas de los CMS.
2. Solicitar el rol de acceso a la capacitación para agentes y corredores.
3. Completar la comprobación remota de la identidad a través del sistema IDM.
4. Completar el perfil de agentes y corredores en el MLMS a través del Portal de Empresas de los CMS.
5. Completar la capacitación en el Mercado en el MLMS o a través de un vendedor aprobado por el HHS a través del Portal de Empresas de los CMS.
- 6. Leer y aceptar los Convenios con el Mercado que corresponda en el MLMS.**
7. Confirmar la cumplimentación de todos los pasos del registro iniciando sesión nuevamente en el Portal de Empresas de los CMS e imprimiendo el Certificado de Finalización.

Paso 6: Leer y aceptar los Convenios con el Mercado que corresponda en el MLMS (continuación)



- » Los agentes y corredores deben formalizar los Convenios asociados con los Mercados en los que participen:
 - Convenio general con el Mercado Individual
 - Convenio de privacidad y seguridad con el Mercado Individual
 - Convenio de privacidad y seguridad con el SHOP

Paso 6: Leer y aceptar los Convenios con el Mercado que corresponda en el MLMS (continuación)



- » Un agente o corredor debe solicitar el rol de Acceso a la capacitación en FFM para agentes y corredores y completar/actualizar la información de su perfil de MLMS, completar la comprobación de identidad* y completar la capacitación y los exámenes obligatorios antes de poder firmar los Convenios.
- » Una vez que un agente o corredor ha completado la capacitación (que es obligatoria para el Mercado Individual y opcional para SHOP), deberá firmar los Convenios.
- » Después de iniciar el módulo del Convenio apropiado, revise el texto del Convenio y haga clic en “I Agree” (Acepto) al final del Convenio para proporcionar una firma electrónica y revisar y aceptar los términos del Convenio con el Mercado.

Do you agree to accept the terms and conditions of the Agent Broker General Agreement For Individual Market Federally-facilitated Exchanges and State-based Exchanges on the Federal Platform?

Select “I Agree” to provide your electronic signature. Select your response, and then select submit.

I Agree

I Do Not Agree

**Nota: A los agentes y corredores que no inicien sesión en el MLMS durante más de un año se les desactivará su cuenta y deberán completar nuevamente la comprobación de identidad cuando vuelvan. Los individuos que regresen con una cuenta desactivada deben asegurarse de usar la misma ID de usuario del FFM que usaban*

Paso 7: Sesión nuevamente en el Portal de Empresas de los CMS e imprimiendo el Certificado de Finalización

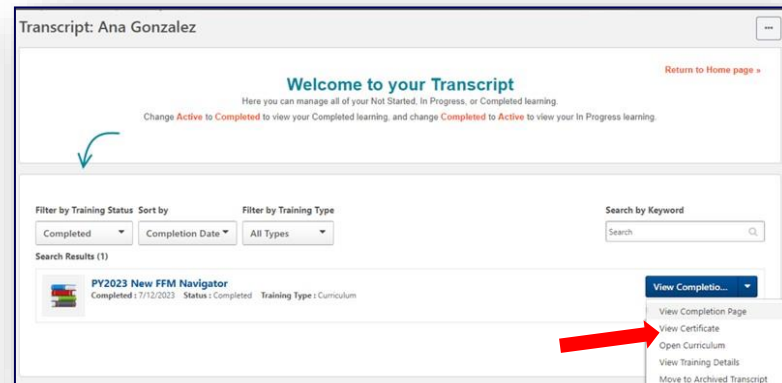
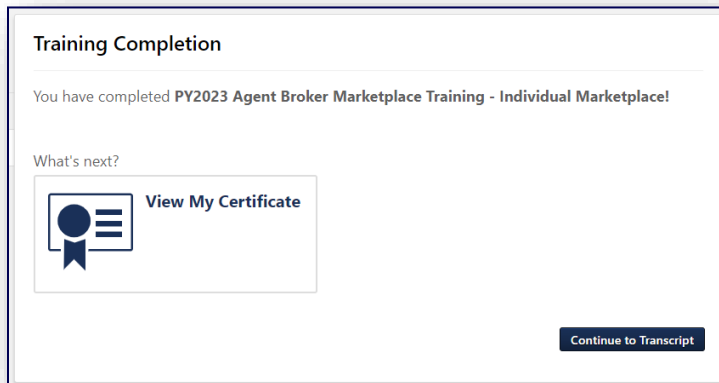


1. Crear una cuenta en el Portal de Empresas de los CMS.
2. Solicitar el rol de acceso a la capacitación para agentes y corredores.
3. Completar la comprobación remota de la identidad a través del sistema IDM.
4. Completar el perfil de agentes y corredores en el MLMS a través del Portal de Empresas de los CMS.
5. Completar la capacitación en el Mercado en el MLMS o a través de un vendedor aprobado por el HHS a través del Portal de Empresas de los CMS.
6. Leer y aceptar los Convenios con el Mercado que corresponda en el MLMS.
- 7. Confirmar la cumplimentación de todos los pasos del registro iniciando sesión en el Portal de Empresas de los CMS e imprimiendo el Certificado de Finalización.**

Paso 7: Sesión nuevamente en el Portal de Empresas de los CMS e imprimiendo el Certificado de Finalización (continuación)



- » Después de completar la Capacitación del plan de estudios para agentes y corredores y los exámenes requeridos, los agentes y corredores pueden acceder a su certificado en la página Transcript (Certificado analítico). Navegue hasta el certificado analítico y seleccione “Completed” (Completado) en el campo desplegable de estado. Seleccione el botón azul “View Completion Page” (Ver página de finalización) junto al curso deseado. En la página de finalización, seleccione “View My Certificate” (Ver mi certificado).
- **Nota:** Los agentes y corredores también pueden ver el certificado de finalización sin ir a la página de finalización. Debajo del botón “View Completion” (Ver finalización) hay un menú tanto para la página de finalización como para lanzar directamente el certificado.



Paso 7: Sesión nuevamente en el Portal de Empresas de los CMS e imprimiendo el Certificado de Finalización (continuación)



- » El Certificado de registro completo incluirá:
 - Nombre del agente o corredor
 - NPN del agente o corredor
 - Segmentos del mercado para el certificado
 - Año del plan para el certificado
 - Fecha de finalización del registro en el FFM



Los emisores pueden solicitar ver los Certificados de registro completo. Sin embargo, los emisores tienen instrucciones de revisar la [Lista de cumplimiento de registro \(RCL\) de agentes y corredores de FFM](#) para confirmar el estado de registro de agentes y corredores.

Paso 7: Sesión nuevamente en el Portal de Empresas de los CMS e imprimiendo el Certificado de Finalización (continuación)



- » Para descargar un archivo PDF del contenido completo de la capacitación después de finalizarla, los agentes y corredores deben:
1. Localizar el menú Training Resources (Recursos de capacitación).
 2. Seleccionar la ficha "Topics" (Temas).
 3. Seleccionar la carpeta **"Agent Broker Training PDFs"** (PDF de capacitaciones para agentes/corredores).
 4. Seleccionar el nombre del archivo; eso abrirá una página donde el agente/corredor podrá seleccionar el archivo PDF del contenido de la capacitación.

Health Insurance Marketplace

Agent Broker Training PDFs

Manage Topic | Create Posting

Sort by Latest Reply

Search within topic

Postings	Author	Replies	Views	Likes
Plan Year 2024 Training for Returning Agents...	kaushal patel about 3 hours ago	0	1	0
Plan Year 2024 Training for New Agents and ...	kaushal patel about 3 hours ago	0	1	0

Health Insurance Marketplace

Plan Year 2024 Training for New Agents and Brokers

Options

kaushal patel posted about 3 hours ago

Plan_Year_2024_Training_for_New_Agents_and_Brokers.pdf
1.2 MB

Like

Paso 7: Sesión nuevamente en el Portal de Empresas de los CMS e imprimiendo el Certificado de Finalización (continuación)



- » Los agentes y corredores también deben confirmar que su información aparece en la [RCL](#).
- » La información puede tardar uno o dos días laborables en aparecer en la RCL después de que se completen todos los pasos de registro y capacitación. Puede tardar hasta tres días laborables en aparecer en Find Local Help.
- » Si el NPN no aparece, vaya al [Marketplace Registration Tracker](#) (Rastreador de registro en el Mercado) para verificar el estado de registro en el Mercado.
 - Escriba un NPN y un código postal.
 - La información se actualiza a diario antes de las 5:00 p. m., hora del este.
- » Si necesita asistencia adicional, envíe un correo electrónico a: FFMProducerAssisterHelpDesk@cms.hhs.gov.

Agent and Broker Marketplace Registration Tracker

Current plan year registration status lookup tool

The Agent and Broker Registration Tracker is a searchable database that allows you to look up your Marketplace registration status with the National Producer Number (NPN) and ZIP Code that you have saved in your Marketplace Learning Management System (MLMS) profile for the current plan year.

Find your status
Enter both NPN and ZIP code to lookup your status.

NPN
(numbers only)

ZIP code
(5 digit only)

Actualizaciones del Mercado de Seguros Médicos (Health Insurance Marketplace®) para el año del plan 2024

Acceso a sistemas de CMS en el extranjero



- » **Los agentes y corredores no pueden acceder a sistemas de los CMS en ningún punto si se encuentran fuera de los Estados Unidos de América (EE. UU.) o sus territorios.** Esto incluye los sitios web de socios de Inscripción Directa (DE, en inglés) e Inscripción Directa Mejorada (EDE, en inglés).
- » Si un consumidor presentará o actualizará su solicitud en CuidadoDeSalud.gov y contacta al agente o corredor mientras el agente o corredor se encuentra fuera de EE. UU., es posible que el agente o corredor le proporcione asistencia verbal o escrita.
 - **Nota:** Los agentes y corredores nunca pueden crear una cuenta en CuidadoDeSalud.gov para un consumidor o iniciar sesión en la cuenta de CuidadoDeSalud.gov de un consumidor ni en EE. UU. ni fuera del país.
- » Como se indica en los Convenios de agentes y corredores, los agentes y corredores no tienen permiso para conectarse o transmitir datos de forma remota a los Intercambios Facilitados Federalmente (FFE), a Intercambios Estatales en la Plataforma Federal (SBE-FP), a sus entornos de pruebas ni conectarse de forma remota desde ubicaciones fuera de los Estados Unidos de América o sus territorios, embajadas o instalaciones militares. Esto incluye cualquier conexión de este tipo a través de redes privadas virtuales ("VPN").

Acceso a sistemas de CMS en el extranjero



- » Algunos ejemplos de sistemas o sitios web a los que los agentes y corredores no pueden acceder desde fuera de EE. UU. incluyen:
 - CuidadoDeSalud.gov y sitios web privados de DE y EDE
 - [El Portal de Empresas de los CMS](#)
 - La biblioteca [REGTAP](#). Nota: Las grabaciones y las presentaciones con diapositivas de webinaros y eventos organizados por REGTAP se publican en línea y están disponibles para ser revisados en cualquier lugar. Para acceder a grabaciones y presentaciones con diapositivas de eventos de los CMS, visite la [página de Recursos generales](#).
- » Si necesita asistencia adicional o quiere denunciar sospechas de violaciones de estos requisitos del Mercado, comuníquese con el Servicio de Ayuda por Correo Electrónico para Agentes/Corredores escribiendo a [FFMProducer- AssisterHelpDesk@cms.hhs.gov](mailto:FFMProducer-AssisterHelpDesk@cms.hhs.gov).

Ahora está disponible: Formulario de consentimiento modelo



- » El [Formulario de consentimiento modelo](#) ahora está disponible para agentes y corredores y se ha publicado en la [página web de Recursos generales para agentes y corredores](#)
 - Los agentes y corredores registrados que asisten a consumidores para solicitar cobertura del Mercado e inscribirse en ella deben documentar el consentimiento del consumidor antes de acceder a su información del Mercado o actualizarla. Los CMS no estipulan la manera en que los agentes y corredores deben documentar el consentimiento. En cambio, hay distintos formatos que pueden ser aceptables para que los agentes y corredores usen a fin de documentar el consentimiento del consumidor, como a través de llamada telefónica grabada, mensaje de texto, correo electrónico, documento electrónico con firmas digitales, documento físico con firmas manuscritas, etc. **Este formulario de consentimiento modelo sirve de ejemplo para la manera en que agentes y corredores pueden documentar el consentimiento mediante un documento físico con firmas manuscritas.**

Sesión de preguntas/respuestas en vivo y actualizaciones sobre difusión para agentes y corredores

Página web de recursos para agentes y corredores



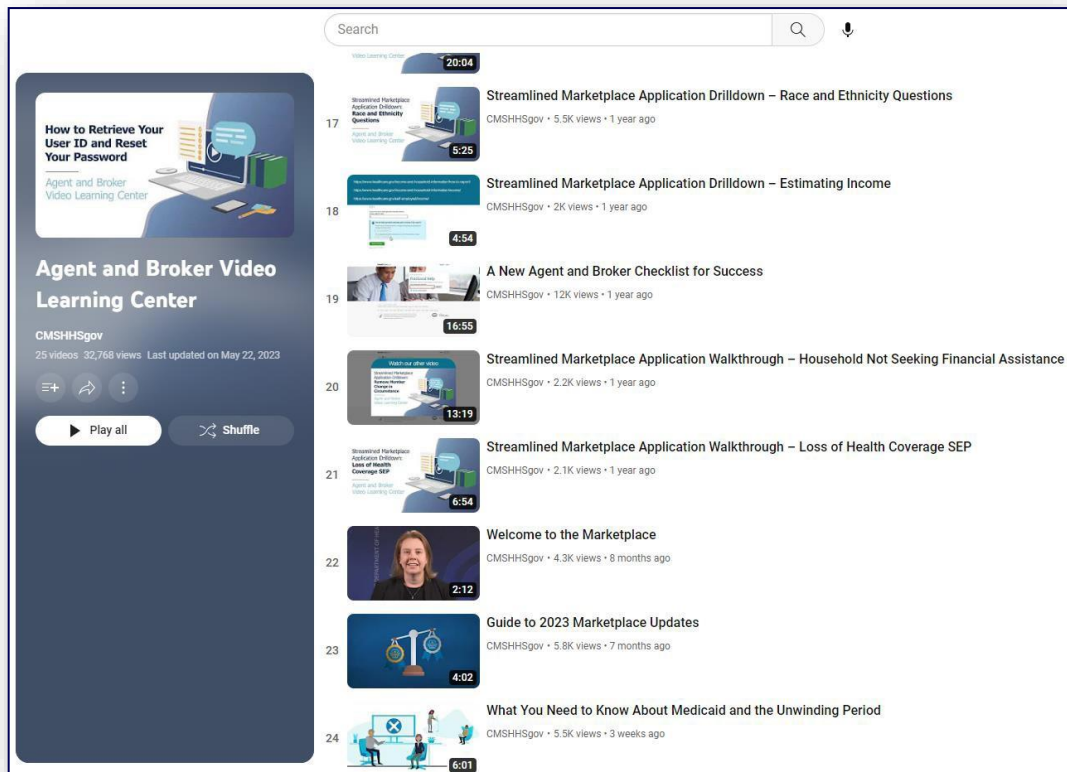
- » La página web de Recursos para agentes y corredores contiene una lista dinámica de recursos que proporcionan información útil, incluso orientación, regulaciones, diapositivas de webinars anteriores, guías de referencia rápida y mucho más.
- » Visite <https://www.cms.gov/CCIIO/Programs-and-Initiatives/Health-Insurance-Marketplaces/General-Resources> y busque por tema o palabra clave para encontrar recursos relevantes para el registro y la capacitación de agentes y corredores.

The screenshot shows the CMS.gov website interface. At the top, the CMS logo and 'Centers for Medicare & Medicaid Services' are visible. Navigation links include 'About CMS', 'Newsroom', 'Data & Research', and a search icon. A secondary navigation bar features 'Medicare', 'Medicaid/CHIP', 'Marketplace & Private Insurance' (which is underlined), 'Priorities', and 'Training & Education'. Below this, a breadcrumb trail reads: 'Marketplace & Private Insurance > Agents & Brokers > Registration & training'. The main content area features a large heading: 'Plan Year 2024 Registration and Training is Live!'. Underneath, it states: 'Plan Year 2024 Marketplace Registration and Training is Live for New and Returning Agents and Brokers'. A paragraph follows: 'Plan year 2024 Marketplace registration and training is now available for new and returning agents and brokers on the Marketplace Learning Management System (MLMS)'. At the bottom of the visible content, there are two links: 'Annual Marketplace Registration and Training Requirements' and 'New Agents and Brokers'.

Centro de aprendizaje con video para agentes y corredores

» El **Agent and Broker Video Learning Center (VLC)** (Centro de aprendizaje con video para agentes y corredores) en YouTube presenta videos de asistencia técnica sobre diversos temas para ayudar a agentes y corredores a navegar el Mercado.

» Los agentes y corredores pueden ver la lista de reproducción completa en <https://bit.ly/3hXLyru>.

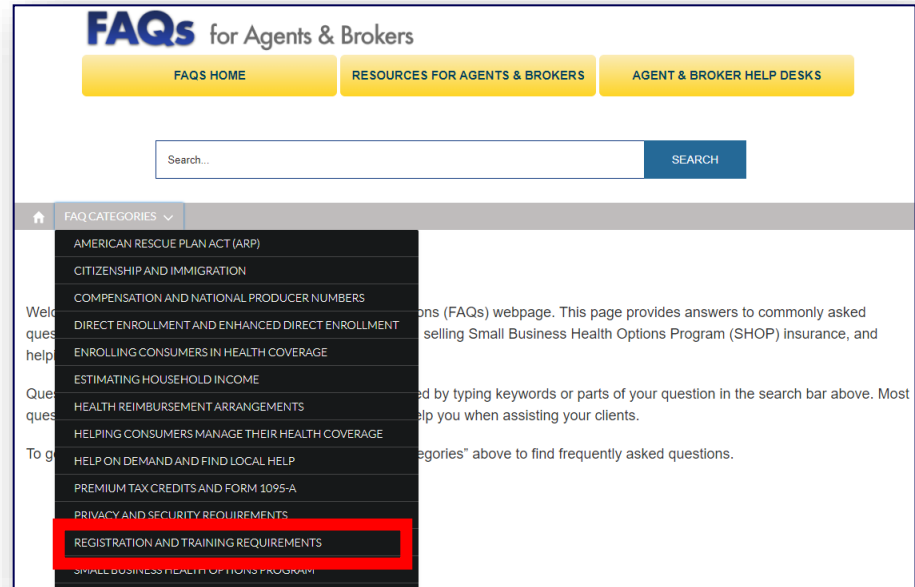


The screenshot shows a YouTube playlist interface. On the left, the playlist title is "Agent and Broker Video Learning Center" by CMSHHGov, with 25 videos and 32,768 views. Below the title are icons for play all and shuffle. The main area displays a list of video thumbnails and titles:

- 17 Streamlined Marketplace Application Drilldown – Race and Ethnicity Questions (5:25)
- 18 Streamlined Marketplace Application Drilldown – Estimating Income (4:54)
- 19 A New Agent and Broker Checklist for Success (16:55)
- 20 Streamlined Marketplace Application Walkthrough – Household Not Seeking Financial Assistance (13:19)
- 21 Streamlined Marketplace Application Walkthrough – Loss of Health Coverage SEP (6:54)
- 22 Welcome to the Marketplace (2:12)
- 23 Guide to 2023 Marketplace Updates (4:02)
- 24 What You Need to Know About Medicaid and the Unwinding Period (6:01)

Base de datos de preguntas frecuentes

- » El sitio web de preguntas frecuentes de agentes y corredores (FAQs) incluye una categoría dedicada a [Registration and Training FAQs](#) (Preguntas frecuentes sobre registro y capacitación).
- » Este recurso de autoservicio está disponible en línea y está vinculado en la página web de Recursos para agentes y corredores.



Mesas de ayuda y centros de atención telefónica del Mercado para agentes y corredores



Nombre	N.º de teléfono y/o dirección de correo electrónico	Tipos de consultas que se reciben	Horario (cerrado los días festivos)
Mesa de ayuda por correo electrónico para capacitación y registro para agentes y corredores	MLMSHelpDesk@cms.hhs.gov	<ul style="list-style-type: none"> • Cuestiones técnicas o específicas del sistema relacionadas con el MLMS • Preguntas específicas del usuario sobre moverse en el sitio del MLMS, o acceder a capacitación y exámenes 	Lunes a viernes 9:00 a. m. a 5:30 p. m., hora del este
Mesa de servicios del Mercado	855-CMS-1515 855-267- 1515 CMS_FEPS@cms.hhs.gov	<ul style="list-style-type: none"> • Restablecimiento de contraseñas y bloqueo de cuentas del Portal de Empresas de los CMS • Otras cuestiones o mensajes de error de cuentas del Portal de Empresas de los CMS • Preguntas generales sobre registro y capacitación (no relacionadas con una plataforma de capacitación específica) • Cuestiones de inicio de sesión en la página de inicio del agente y el corredor de Inscripción Directa Clásica • Cuestiones técnicas o específicas del sistema relacionadas con el Sistema de Gestión del Aprendizaje del Mercado (MLMS) • Preguntas específicas del usuario sobre moverse en el sitio del MLMS, o acceder a capacitación y exámenes 	De lunes a viernes, de 8:00 a. m. a 9:00 p. m., hora del este

Nombre	N.º de teléfono y/o dirección de correo electrónico	Tipos de consultas que se reciben	Horario (cerrado los días festivos)
Agente y corredor Mesa de ayuda por correo electrónico	FFMProducer- AssisterHelpDesk@cms.hs.gov	<ul style="list-style-type: none"> • Preguntas generales sobre inscripción y compensación • Cuestiones de comprobación manual de la identidad/Experian • Preguntas escaladas sobre registro y capacitación (no relacionadas con una plataforma de capacitación específica) • Cuestiones con la lista de cumplimentación de registro de agentes y corredores • Cuestiones con la lista de Find Local Help • Instrucciones o preguntas sobre la participación en Help On Demand • Denuncia de preocupaciones sobre el hecho de que un consumidor u otro agente o corredor haya participado en fraude o comportamiento abusivo 	De lunes a viernes, de 8:00 a. m. a 6:00 p. m., hora del este

Mesas de ayuda y centros de atención telefónica del Mercado para agentes y corredores (continuación)



Nombre	N.º de teléfono y/o dirección de correo electrónico	Tipos de consultas que se reciben	Horario (cerrado los días festivos)
Línea de Centro de atención telefónica del Mercado para socios de agentes y corredores	855-788- 6275 Nota: Escriba un NPN para acceder a esta línea. Usuarios de TTY: 1-855-889-4325	Preguntas específicas sobre solicitudes de consumidor relacionadas con: <ul style="list-style-type: none"> • Restablecimiento de contraseña para la cuenta de CuidadoDeSalud.gov de un consumidor • Período Especial de Inscripción no disponible en la solicitud del consumidor • Preguntas sobre elegibilidad e inscripción específicas para el consumidor 	Lunes a viernes Las 24 horas
Centro de atención telefónica de SHOP	800-706- 7893	<ul style="list-style-type: none"> • Consultas relacionadas con determinaciones de elegibilidad para SHOP en CuidadoDeSalud.gov • Comuníquese con la compañía de seguros para la mayoría de las preguntas sobre los planes SHOP, como solicitudes, inscripciones, renovaciones, o cambios y actualizaciones en relación con la cobertura. 	De lunes a domingos, las 24 horas
Centro de Apelaciones del Mercado	1-855-231- 1751 Usuarios de TTY: 1-855-739-2231	<ul style="list-style-type: none"> • Estado de una apelación de elegibilidad del Mercado • Cómo designar a un representante autorizado para solicitar una apelación de elegibilidad en nombre de un consumidor 	Lunes a viernes 7:00 a. m. a 8:30 p. m., hora del este

Vínculos a de recursos para agentes y corredores



Recurso	Descripción	Vínculo
Página web de recursos para agentes y corredores	Canal primario para que agentes y corredores reciban información sobre cómo trabajar en el Mercado; provee las noticias y recursos más recientes, incluidos boletines, webinarios, hojas de datos, videos y hojas de consejos	http://go.cms.gov/CCIOAB
CuidadoDeSalud.gov	Sitio oficial del Mercado; se usa para investigar opciones de cobertura de salud, elegibilidad e inscripción	https://www.healthcare.gov/
Portal de Empresas de los CMS	Permite que los agentes y corredores completen de manera segura la comprobación de identidad y accedan al MLMS para completar la capacitación y el registro anuales obligatorios del Mercado para agentes y corredores	https://portal.cms.gov
Lista de cumplimentación de registro (RCL) de agentes y corredores en FFM	Lista pública de agentes y corredores que han completado el registro en el Mercado; es utilizada por los emisores para verificar la elegibilidad de agentes y corredores para recibir compensación por asistir con inscripciones de consumidores en el Mercado	https://data.healthcare.gov/ffm_ab_registration_lists
Rastreador de registro de agentes y corredores en el Mercado	Base de datos investigable que permite que los usuarios examinen el estado de su registro en el Mercado con el NPN y el código postal guardados en su perfil de MLMS para el año del plan actual	https://data.healthcare.gov/ab-registration-tracker/

Recurso	Descripción	Vínculo
Find Local Help	Herramienta disponible en CuidadoDeSalud.gov que permite que los consumidores busquen un agente o corredor local registrado en el Mercado para que los asista con la inscripción en el Mercado	https://localhelp.healthcare.gov/

Vínculos a de recursos para agentes y corredores (continuación)



Recurso	Descripción	Vínculo
Help On Demand	Sistema de derivación de asistencia a consumidores operado por Help On Demand (antes conocido como BigWave Systems) que conecta a los consumidores que solicitan ayuda con agentes y corredores con licencia del estado y registrados en el Mercado en su área que pueden proporcionar asistencia inmediata con planes e inscripciones en el Mercado	https://www.cms.gov/ccio/programs-and-initiatives/health-insurance-marketplaces/help-on-demand-for-agents-and-brokers
Centro de aprendizaje con video para agentes y corredores	El Centro de aprendizaje con video para agentes y corredores presenta videos de asistencia técnica sobre diversos temas para ayudar a agentes y corredores a navegar el Mercado.	https://bit.ly/3hXLyru
Preguntas frecuentes para agentes y corredores	Proporciona respuestas a preguntas que se hacen con frecuencia sobre cómo trabajar con el Mercado y ayudar a clientes a inscribirse en cobertura y a mantenerla	https://www.agentbrokerfaq.cms.gov/s/
Lista de líneas de autoridad relacionadas con la salud aprobadas	Proporciona una lista de líneas de autoridad (LOA) relacionadas con la salud válidas por estado de residencia	https://data.healthcare.gov/AB-NIPR-Health-Line-Of-Authority
Directorio de socios para agentes y corredores	Lista de emisores y corredores web participantes aprobados; incluye entidades que ofrecen recursos en línea para agentes y corredores, como funcionalidad para inscripción y gestión de clientes	https://data.healthcare.gov/issuer-partner-lookup

Vínculos a de recursos para agentes y corredores (continuación)



Recurso	Descripción	Vínculo
Registro Nacional de Productores de Seguros	Provee adjudicación de licencias e información sobre conformidad para agentes y corredores	https://nopr.com/licensing-center/add-a-line-of-authority
Herramienta de búsqueda de NPN para agentes y corredores	Permite que los usuarios busquen y encuentren el NPN correcto que deben escribir en el perfil de MLMS y en solicitudes del Mercado	https://nopr.com/help/look-up-your-npn

Definiciones de acrónimos



Acrónimo	Definición
CCIIO	Centro de Información al Consumidor y Supervisión de Seguros
CEU	Unidad de Educación Continua
CMS	Centros para Servicios de Medicare y Medicaid
FFM	Mercado facilitado federalmente
HHS	Departamento de Salud y Servicios Humanos
IDM	Sistema de Gestión de Identidad
LOA	Línea de Autoridad
MFA	Autenticación multifactorial
MLMS	Sistema de Gestión de Aprendizaje del Mercado
NIPR	Registro Nacional de Productores de Seguros

Acrónimo	Definición
NPN	Número de productor nacional
QHP	Plan de salud calificado
RCL	Lista de cumplimentación de registro
SHOP	Programa Opciones de Salud para Pequeños Negocios